ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

От 29 октября 2024 года № 1291

О представлении интересов главы Котовского муниципального района Волгоградской области, администрации Котовского муниципального района Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов

В целях упорядочения работы по представлению интересов главы Котовского муниципального района Волгоградской области, администрации Котовского муниципального района Волгоградской области и должностных лиц в судах, а также работы с исполнительными документами и судебными запросами, руководствуясь Уставом Котовского муниципального района, администрация Котовского муниципального района Волгоградской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления интересов главы Котовского муниципального района Волгоградской области, администрации Котовского муниципального района Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования посредством размещения на официальном сайте сетевого издания Маяк-Котово (http:// маяк-котово.рф).

Глава Котовского
муниципального района О.Н. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Котовского
муниципального района
Волгоградской области

от 29 октября 2024 года № 1291

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления интересов главы Котовского муниципального района Волгоградской области и администрации Котовского муниципального района Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления интересов главы Котовского муниципального района Волгоградской области и администрации Котовского муниципального района Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительные документов, по которым лицом, участвующим в исполнительном производстве, является глава Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрация Котовского муниципального района Волгоградской области, а также рассмотрения судебных запросов, поступивших главе Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) в администрацию Котовского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Руководители структурных подразделений администрации Котовского муниципального района Волгоградской области несут персональную ответственность за обеспечение представления интересов главы Котовского муниципального района Волгоградской области и администрации Котовского муниципального района Волгоградской области в судах, исполнение исполнительных документов и рассмотрение судебных запросов в соответствии с настоящим Положением.

2. Представление интересов главы Котовского муниципального района Волгоградской области и администрации Котовского муниципального района Волгоградской области в судах

2.1 Интересы администрации Котовского муниципального района Волгоградской области в судах представляют сотрудники администрации Котовского муниципального района Волгоградской области. Иные лица могут представлять интересы администрации Котовского муниципального района Волгоградской области по решению главы Котовского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Юридический отдел администрации Котовского муниципального района Волгоградскойобласти (далее - именуется юридический отдел)

осуществляет представление интересов главы Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Котовского муниципального района Волгоградской области в судах, а также осуществляет координацию представления интересов главы Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Котовского муниципального района Волгоградской области в судах сотрудниками администрации Котовского муниципального района Волгоградской области и иными лицами.

2.3. Поступающие в администрацию Котовского муниципального района Волгоградской области повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является глава Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрация Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуются — судебные документы), регистрируются, учитываются и передаются в юридический отдел не позднее, чем на следующий день со дня их поступления.

2.4. Начальник юридического отдела выясняет обстоятельства, изложенные в судебных документах, и определяет представителя интересов главы Котовского муниципального района Волгоградской области и администрации Котовского муниципального района Волгоградской области: юридический отдел или структурное подразделение администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, к вопросам ведения которых относится судебный спор.

2.5. В случае определения в качестве представителя интересов главы Котовского муниципального района Волгоградской области и администрации Котовского муниципального района Волгоградской области структурного подразделения администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, к вопросам ведения которых относится судебный спор, судебные документы направляются в структурное подразделение.

2.6. В случае, если судебные документы, поступившие в юридический отдел, относятся к судебному делу, по которому ранее уже был определен представитель, то такие документы направляются в соответствующие структурные подразделения без сопроводительного письма.

2.7. Судебные документы, поступившие в юридический отдел, направляются в структурное подразделение администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, к вопросам ведения которых относится судебный спор, не позднее, чем на следующий день со дня их поступления в юридический отдел.

2.8. В случае, не терпящем отлагательства, информация, содержащаяся в судебном документе, доводится до сведения руководителя и (или) сотрудников соответствующего структурного подразделения администрации Котовского муниципального района Волгоградской области с использованием телефонной и (или) иных средств связи.

2.9. Руководитель структурного подразделения администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, к вопросам ведения которого относится судебный спор, обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств,

подтверждающих правовую позицию главы Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Котовского муниципального района Волгоградской области;

подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени главы Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Котовского муниципального района Волгоградской области;

участие сотрудников структурного подразделения администрации Котовского муниципального района Волгоградской области в судебных заседаниях

создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее по тексту- комиссия) и проведения ее заседаний в порядке, предусмотренном в п. 2.13, 2.14 настоящего Положения.

2.10. Правовая позиция по судебному делу формируется руководителем структурного подразделения администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, представляющим интересы главы Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Котовского муниципального района Волгоградской области.

В случае специального указания начальника юридического отдела правовая позиция по судебному делу, исковые заявления, заявления, отзывы, объяснения, возражения, жалобы на судебные постановления и другие судебные документы, подаваемые в суд от имени главы Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, предварительно согласовываются с правовым отделом.

2.11. Юридический отдел вправе давать структурному подразделению администрации Котовского муниципального района Волгоградской области и иным лицам обязательные для них указания, касающиеся представления интересов главы Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Котовского муниципального района Волгоградской области в судах, в том числе по формированию юридический позиции, подготовке судебных документов, обжалованию судебных постановлений и т.п.

2.12. Сотрудникам структурного подразделения администрации Котовского муниципального района Волгоградской области и иным лицам для представления в судах интересов главы Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Котовского муниципального района Волгоградской области доверенности выдаются в порядке, установленном главой Котовского муниципального района Волгоградской области.

2.13. Руководители структурного подразделения администрации Котовского муниципального района Волгоградской области по запросу начальника юридического отдела обязаны представлять в юридический отдел информацию, материалы, иные документы и доказательства, имеющие отношение к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является глава Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрация Котовского муниципального района Волгоградской области.

2.14. Решения, влекущие изменение юридический позиции по судебному делу об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о не обжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу главы Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу главы Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной юридической ситуации по судебным делам правовым актом руководителя органа местного самоуправления на основании докладной записки руководителя юридического отдела или структурного подразделения.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении юридической позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.15. Комиссию возглавляет глава Котовского муниципального района либо один из его заместителей.

В состав комиссии в установленном порядке включаются заместители главы Котовского муниципального района и руководители структурных подразделений администрации, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, руководитель юридического отдела.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы главы Котовского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Котовского муниципального района Волгоградской области.

3. Рассмотрение исполнительных документов

3.1. Поступающие в администрацию Котовского муниципального района Волгоградской области исполнительные документ регистрируются, учитываются и передаются в юридический отдел не позднее, чем на следующий день со дня их поступления.

3.2. Юридический отдел после изучения исполнительного документа направляет его в структурное подразделение администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, к компетенции которого относится совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа.

3.3. Юридический отдел вправе давать структурным подразделениям администрации Котовского муниципального района Волгоградской области обязательные для них указания, связанные с исполнением исполнительных документов.

3.4. Руководитель соответствующего структурного подразделения администрации Котовского муниципального района Волгоградской области обеспечивает совершение действий, необходимых для исполнения исполнительного документа.

3.5. Руководители структурных подразделений администрации Котовского муниципального района Волгоградской области по запросу начальника юридического отдела обязаны сообщать о совершенных действиях по исполнению исполнительного документа и их результатах.

3.6. Рассмотрение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета Котовского муниципального района Волгоградской области, производится с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Рассмотрение судебных запросов

4.1. Судебные запросы, поступившие в администрацию Котовского муниципального района Волгоградской области, направляются для исполнения главой Котовского муниципального района Волгоградской области, его заместителями или начальником юридического отдела руководителю структурного подразделения администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, в распоряжении которых находятся документы или информация, запрошенная судом.

4.2. Руководитель соответствующего структурного подразделения администрации Котовского муниципального района Волгоградской области обеспечивает подготовку и представление необходимых документов, и ответ на судебный запрос в суд в срок, установленный судом.

4.3. Руководители структурных подразделений администрации Котовского муниципального района Волгоградской области по запросу начальника юридического отдела обязаны сообщать о ходе и результатах исполнения судебных запросов.